



## I. Загальні положення

1.1. Заклад освіти створений у 1945 році.

1.2. Форма власності – комунальна. Тип закладу – заклад позашкільної освіти.

1.3. Повне найменування закладу: Будинок дитячої та юнацької творчості м. Горохів Горохівської міської ради Луцького району Волинської області.

1.4. Скорочене найменування: БДЮТ м. Горохів.

1.5. Місцезнаходження закладу позашкільної освіти :  
45701 Волинська область, Луцький район, м. Горохів, вул.. Столярчука, будинок № 14.

1.6. Заклад позашкільної освіти є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код, Статут, вивіску.

1.7. Засновником закладу позашкільної освіти є:

ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, місцезнаходження: 45701 Волинська область, м. Горохів, вул. Шевченка, 17, ідентифікаційний код 44045779.

1.8. Метою діяльності є:

- вільний розвиток особистості та формування її соціально – громадського досвіду;

- виховання у дітей та юнацтва почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- формування здорового способу життя учасників освітнього процесу.

1.9. Завданнями позашкільного закладу є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;

- виховання громадянина України;

- виховання у дітей поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

- виховання у дітей шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців;

- здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та професійної діяльності;

- формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

- пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;

- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

- формування здорового способу життя вихованців;

- здійснення інформаційно – методичної та організаційно – масової роботи.

1.10. Принципи діяльності закладу позашкільної освіти:

- *принцип гуманізації* - визначає пріоритет завдань творчої самореалізації особистості, її виховання, створення умов для вияву обдарованості і талантів дітей, формування гуманної особистості, людяної, доброзичливої, милосердної;

- *принцип єдності загальнолюдських і національних цінностей* - забезпечує у змісті освітнього процесу органічний зв'язок і духовну єдність української національної культури з культурою народів світу; розвиток культури всіх національних меншин, що проживають на території України; сприяє усвідомленню пріоритетності загальнолюдських цінностей над груповими, клановими та класовими; визначає позашкільну освіту як важливий засіб національного розвитку й гармонізації національних і міжнаціональних відносин в Україні;

- *принцип демократизації* - передбачає автономію (самостійність) закладів позашкільної освіти у вирішенні основних питань змісту їх діяльності, розвитку різноманітних форм співробітництва та партнерства всіх учасників педагогічної діяльності;

- *принцип науковості і системності* - полягає в забезпеченні оптимальних умов для розширення і поглиблення засобами освіти вагомих для кожної особистості, що навчається, об'єктивних законів, обґрунтованих понять і способів практичних дій в їх майбутній трудовій діяльності, а також забезпечення інтегруючої функції процесів навчання і виховання в умовах досягнення основної мети позашкільної освіти;

- *принцип безперервності, наступності та інтеграції* - забезпечує об'єднання зусиль позашкільних з іншими закладами освіти та різними організаціями; цілісність і наступність позашкільної освіти та виховання, спрямованої на поглиблення та конкретизацію освітнього процесу; набуття освіти упродовж всього життя за умови, коли нові знання, уміння та навички базуються на раніше засвоєних та придбаних;

- *принцип багатокладності та варіативності* - передбачає можливість широкого вибору змісту, форм і засобів освіти та виховання у вільний від навчання час, альтернативність у задоволенні духовних запитів особистості, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей та інтересів: запровадження поліваріативності освітніх програм, поглиблення і розширення їх практичної спрямованості, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу;

- *принцип добровільності та доступності* - передбачає право вибору та доступність у забезпеченні потреб особистості у творчій самореалізації, духовному самовдосконаленні, здобутті додаткових знань, умінь та навичок, підготовки до активної професійної та громадської діяльності;

- *принцип самостійності і активності особистості* - полягає у забезпеченні такої психолого-педагогічної атмосфери, яка сприяє виявленню, а також розвитку і реалізації учнями пізнавальної самостійності, творчої активності, прояву обдарованості і таланту у освітній діяльності та у поза навчальний час;

- *принцип гармонізації родинної і суспільної освіти та виховання* - передбачає створення сприятливих умов для забезпечення добровільного партнерства і корисної, співпраці того, хто вчиться, його родини, а також держави, як рівноправних суб'єктів освітнього процесу в закладах позашкільної освіти; незалежності позашкільної освіти від політичних, громадських і релігійних організацій;

- *принцип практичної спрямованості позашкільної освіти* - передбачає набуття дітьми певних допрофесійних умінь і навичок, орієнтацію на трудову діяльність у ринкових умовах, їх розширення та розвиток, а також впровадження в життя за умов інтеграції з наукою і виробництвом.

1.11. БДЮТ м. Горохів здійснює навчання і виховання дітей у позаурочний та поза навчальний час.

1.12. Позашкільний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, а також Положенням про позашкільний навчальний заклад, рішеннями сесій Горохівської міської ради, іншими нормативно – правовими актами та цим Статутом.

1.13. Мовою навчання і виховання позашкільного закладу є державна мова.

## **II. Організація позашкільної освіти**

2.1. Позашкільна освіта у закладах позашкільної освіти здійснюється за такими напрямками:

- *художньо-естетичний* - забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- *туристсько-краєзнавчий* - спрямовується на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- *еколого-натуралістичний* - передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- *науково-технічний* - забезпечує набуття вихованцями техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- *військово-патріотичний* - забезпечує належний рівень підготовки вихованців до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- *гуманітарний* - забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

2.2. Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом позашкільної освіти для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

Освітня програма містить вимоги до вихованців, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

2.4. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.5. Заклад позашкільної освіти може використовувати типові освітні програми або розробляти свою освітню програму на основі типових освітніх програм.

2.6. На основі освітньої програми заклад позашкільної освіти складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

2.7. Освітній процес здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, гуртків, секцій, інших творчих об'єднань позашкільної освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України, а також розробляються закладом позашкільної освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності та затверджується (схвалюється) у порядку, визначеному законодавством.

2.8. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності БДЮТ м. Горохів навчання може проводитись від одного до кількох років.

2.9. Індивідуальне навчання у позашкільному закладі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.10. Прийом до позашкільного закладу може здійснюватись протягом навчального року ( в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються БДЮТ м. Горохів у відповідності до нормативних вимог МОН України.

2.11. До позашкільного закладу зараховуються вихованці , як правило, віком від 6 до 21 року.

2.12. Навчальний рік у БДЮТ м. Горохів розпочинається 01 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з

01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання БДЮТ м. Горохів.

2.13. Тривалість навчального року встановлюється МОН України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить позашкільний заклад, за погодженням з МОН.

2.14. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Педагогічний колектив позашкільного закладу працює відповідно до розкладу занять затвердженого директором. Розклад складається на I та II семестри та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, клубу, студії, тощо.

Тривалість занять у закладі позашкільної освіти визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин;

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи БДЮТ м.Горохів.

Режим щоденної роботи встановлюється закладом позашкільної освіти на основі рекомендацій центральних та місцевих органів виконавчої влади, у сфері управління яких він перебуває.

Заклад позашкільної освіти забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом.

2.15. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, група, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з врахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Студія - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально - хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно - етнографічного, акторського, образотворчого,

декоративно - ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно – творчого, композиторського.

Клуб - це добровільне об'єднання вихованців, учнів, слухачів і дорослих людей на основі єдності інтересів до певних проблем: громадських, технічних, літературних, музичних і т.д. Робота клубу будується на принципах добровільності, співробітництва дорослих і дітей. Клуб може діяти за окремим положенням та освітньою програмою як структурний підрозділ закладу позашкільної освіти

2.16. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання БДЮТ м.Горохів класифікуються за рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих дітей.

Інші рівні, крім зазначених, можуть установлюватися положенням про відповідний тип позашкільного закладу. Відповідно до рівня класифікації визначаються мета та стратегія діяльності гуртків, груп та інших об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.17. Заклад позашкільної освіти організовує роботу дитячих об'єднань на базі власного приміщення, у приміщеннях інших закладів освіти (гімназій, ліцеїв) тощо відповідно до укладених угод.

2.18. Позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, на природі та в інших формах, передбачених Статутом закладу позашкільної освіти.

2.19. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладі позашкільної освіти становить, як правило, 10-15 вихованців.

Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти.

Наповнюваність груп встановлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу.

2.20. Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Заклади позашкільної освіти за потреби утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.21. Заклад позашкільної освіти може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Виготовлення документів про позашкільну освіту для комунальних закладів позашкільної освіти здійснюється відповідно за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.22. Для зарахування вихованців до туристичних та хореографічних об'єднань необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань до занять у зазначених творчих об'єднаннях.

2.23. БДЮТ м.Горохів організовує та здійснює різноманітні культурно-масові заходи, проводить методичну роботу.

2.24. Відповідно до рішення засновника та з урахуванням попиту позашкільний заклад надає організаційно-методичну допомогу педагогам інших освітніх закладів, молодіжним, дитячим громадським організаціям.

2.25. У БЮДТ м.Горохів можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

2.26. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у позашкільному закладі можуть створюватися методичні ради, комісії, до складу яких входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

### **III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є:

- вихованці;
- директор, методист закладу позашкільної освіти;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти:



- педагогічним працівником закладу позашкільної освіти повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником закладу позашкільної освіти може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу;

- перелік посад педагогічних працівників системи позашкільної освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України;

- посаду керівника комунального закладу позашкільної освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків;

- права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників закладу позашкільної освіти визначаються Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами;

- педагогічним працівникам закладу позашкільної освіти надається щорічна основна відпустка тривалістю не менше 42 календарних днів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- педагогічні працівники закладу позашкільної освіти мають право на пенсію за вислугою років за наявності педагогічного стажу роботи не менше ніж 25 років;

- норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, секцій, студій, клубів, творчих об'єднань закладу позашкільної освіти становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження;

- розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України;

- розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників закладу позашкільної освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України;

- розподіл педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти здійснюється його керівником;

- педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу позашкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його письмовою згодою;

- перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

### 3.3 Трудові відносини в системі позашкільної освіти:

- трудові відносини в позашкільному закладі регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про освіту", Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами;

- керівника закладу позашкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган;

- інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

### 3.4. Підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу позашкільної освіти:

- підготовка педагогічних працівників закладу позашкільної освіти здійснюється інститутами післядипломної педагогічної освіти, їх спеціалізованими факультетами;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу позашкільної освіти здійснюється не рідше одного разу у п'ять років за рахунок коштів місцевого бюджету.

3.5. Атестація педагогічних працівників закладу позашкільної освіти здійснюється один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

### 3.6. Вихованці мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

- добровільний вибір виду діяльності;

- навчання у декількох гуртках, групах, інших творчих об'єднаннях;

- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчальною, матеріально-технічною базою закладу;

- участь у різних видах роботи: конференціях, спортивних та туристичних змаганнях, тощо;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність; від відволікання за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних із навчальним процесом;

- на захист прав та організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України;

- на різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, виставок, змагань;

- на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

### 3.7. Вихованці зобов'язані:

- оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

### 3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництва та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі позашкільної освіти;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 3.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та освітні програми;
- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання закладу позашкільної освіти;
  - здійснювати контроль за дотриманням вихованцями морально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
  - дотримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
  - берегти здоров'я вихованців, захищати їхні інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
  - виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;
  - сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і культурних надбань народу України;
  - постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
  - вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
  - виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
  - дотримуватися вимог Статуту закладу позашкільної освіти, виконувати Правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
  - брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
  - виконувати накази і розпорядження директора закладу позашкільної освіти, органів державного управління, до сфери управління яких належать заклад.
- 3.10. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.
- 3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.
- 3.12. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу позашкільної освіти.
- 3.13. Батьки вихованців та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
  - звертатися до органів управління освітою, директора закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- захищати законні інтереси вихованців в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових установах.

#### **IV. Управління та громадське самоврядування закладу позашкільної освіти**

4.1. Заклад позашкільної освіти, відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в управлінні освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту, охорони здоров'я Горохівської міської ради.

4.2. До виключної компетенції Засновника закладу позашкільної освіти належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів закладу позашкільної освіти та змін і доповнень до них;
- затвердження стратегії розвитку позашкільного закладу;
- затвердження обсягів фінансування закладу позашкільної освіти;
- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) закладу позашкільної освіти;
- закріплення нерухомого майна за закладом позашкільної освіти на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна;
- затвердження цільових комплексних програм культурно-освітнього розвитку та проведення культурно-мистецьких заходів;
- збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти, розвиток мережі, ефективне використання закріпленої земельної ділянки;
- створення належних умов для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- введення додаткових педагогічних ставок, визначення контингенту вихованців;
- залучення вихованців які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;
- забезпечення соціального захисту вихованців, педагогічних працівників та інших працівників закладу позашкільної освіти;
- організація в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників закладу позашкільної освіти;

- координація діяльності педагогічного колективу закладу позашкільної освіти, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями освітніх послуг;

- узагальнення та поширення досвіду роботи закладу позашкільної освіти;
- створюють умови для розвитку закладу позашкільної освіти;
- сприяння створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

4.5. Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює директор. Посаду директора закладу позашкільної освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.6. Директора закладу позашкільної освіти призначає на посаду та звільняє з посади Засновник або уповноважений ним орган управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту, охорони здоров'я Горохівської міської ради у порядку, визначеному законодавством України.

4.7. Директор позашкільного закладу:

- здійснює безпосереднє управління закладом позашкільної освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу;
- самостійно, в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, вирішує питання діяльності закладу;
- є представником закладу позашкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами;
- організовує освітній процес та забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу позашкільної освіти;
- здійснює керівництво колективом, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- встановлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю, розробляє структуру та штатний розпис;

- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу позашкільної освіти;
- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками закладу позашкільної освіти, організовує та контролює їх виконання;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази закладу позашкільної освіти та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;
- готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти договорів, проект змін до Статуту, «Правила внутрішнього трудового розпорядку роботи»;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, законодавства про працю, норм та правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками;
- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства України та колективного договору;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

4.8. Директор є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу позашкільної освіти.

4.9. Педагогічна рада позашкільного закладу:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- розглядає інші питання, віднесені законом та Статутом закладу освіти до її повноважень. Рішення педагогічної ради закладу вводяться в дію рішеннями директора закладу.

4.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не можуть відбуватися рідше ніж двічі на рік.

4.11. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;

- органи дитячого самоврядування;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.12. Органом громадського самоврядування трудового колективу є загальні збори трудового колективу закладу позашкільної освіти.

4.13. До компетенції зборів трудового колективу відносяться:

- розгляд та затвердження проекту колективного договору, звіти про його виконання;

- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших важливих питань діяльності позашкільного закладу;

- участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці, порушення клопотання про представлення працівників закладу позашкільної освіти до державних нагород.

4.14. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати Засновник закладу позашкільної освіти або уповноважений ним орган.

4.15. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані на вимогу 2/3 штатного списку трудового колективу закладу позашкільної освіти.

4.16. Загальні збори трудового колективу визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 штатного списку членів трудового колективу закладу позашкільної освіти. Рішення приймають більшістю голосів присутніх.



4.17. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

4.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше 1 разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу позашкільного закладу розміщується на дошці оголошень в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу не пізніше, ніж за один місяць до дня їх проведення.

4.19. У позашкільному закладі може діяти дитяче самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей вихованців, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Дитяче самоврядування здійснюється вихованцями безпосередньо і через органи дитячого самоврядування.

Вихованці мають рівні права на участь у дитячому самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів дитячого самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів дитячого самоврядування.

Дитяче самоврядування може діяти на рівні гуртка, клубу, творчого об'єднання позашкільного закладу.

Органи дитячого самоврядування утворюються за ініціативою вихованців та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Керівник закладу позашкільної освіти сприяє та створює умови для діяльності органів дитячого самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів дитячого самоврядування.

4.20. З питань захисту честі, гідності та/або прав вихованців закладу позашкільної освіти керівник дитячого самоврядування має право на невідкладний прийом керівником БДЮТ м. Горохів. Керівник закладу позашкільної освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника дитячого самоврядування про усунення порушення щодо честі, гідності, чи прав вихованця закладу позашкільної освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи дитячого самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи, чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

4.21. У закладі позашкільної освіти може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками вихованців як безпосередньо,

так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів вихованців, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах вповноважень, визначених Статутом закладу позашкільної освіти.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування ( в межах гуртка, закладу позашкільної освіти, за інтересами тощо).

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь – якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

#### **V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу**

5.1. Фінансово – господарська діяльність закладу позашкільної освіти проводиться відповідно до законодавства України та даного Статуту.

5.2. Майно закладу позашкільної освіти становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі закладу. Майно закладу позашкільної освіти є об'єктом спільної власності територіальної громади і належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, заклад позашкільної освіти користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Засновника.

5.3. Заклад позашкільної освіти не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є власністю громади і закріплене за закладом на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Засновника, у встановленому ним порядку. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних засобів, заклад позашкільної освіти має право лише у межах повноважень наділених Засновником та способу, що передбачений чинним законодавством.

5.4. Контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за закладом позашкільної освіти майна здійснює орган управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту, охорони здоров'я Горохівської міської ради. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності закладу в порядку, передбаченому законодавством України.

5.5. Заклад позашкільної освіти володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі навчального закладу або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.6. Заклад позашкільної освіти є комунальною установою, фінансування якого здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, а також може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.7. Діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування, в разі введення платної форми навчання, здобувають позашкільну освіту безоплатно. Порядок компенсації коштів з державного та/або місцевих бюджетів за здобуття позашкільної освіти дітьми зазначених категорій затверджується Кабінетом Міністрів України.

5.8 Додатковими джерелами фінансування закладу позашкільної освіти є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

- гуманітарна допомога;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

5.9. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену Статутом. Бюджетне фінансування закладу позашкільної освіти не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування. Не використані в поточному році позабюджетні кошти закладу позашкільної освіти не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.10. Заклад позашкільної освіти у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право самостійно:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

5.11. Матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти включає приміщення, споруди, землю, обладнання, засоби зв'язку, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

5.12. Майно закладу позашкільної освіти може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.13. Заклад позашкільної освіти при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право, відповідно до законодавства, на надання платних послуг, реалізацію видавничої продукції власного виробництва та продукції, виготовленої гуртківцями під час занять.

5.14. Відповідно до законодавства заклад позашкільної освіти має право заохочувати кращих вихованців за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності. За успіхи у навчанні для гуртківців передбачено такі форми морального та матеріального заохочення: грамота, диплом, цінний подарунок, премія, оголошення подяки.

5.15. Заклад позашкільної освіти має право замовляти та купувати у державних, кооперативних та громадських підприємств, організацій, установ, а також у приватних осіб продукцію та послуги, необхідні для виконання планових завдань і розвитку позашкільного закладу.

5.16. Заклад позашкільної освіти приймає внески батьків, порядок отримання та використання їх здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі позашкільної освіти здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

## **VI. Контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти**

6.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

6.2. Контроль за господарською діяльністю закладу здійснюється засновником та відділом освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту, охорони здоров'я Горохівської міської ради на правах оперативного управління закладом.

## **VII. Ліквідація, реорганізація та перепрофілювання закладу позашкільної освіти**

7.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання закладу позашкільної освіти приймає Засновник.

7.2. Заклад позашкільної освіти може створювати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії).

7.3. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.

7.4. Ліквідація та реорганізація закладу позашкільної освіти здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства та за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.

7.5. У разі реорганізації та ліквідації закладу позашкільної освіти працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.

7.6. Заклад позашкільної освіти може бути ліквідований:

- за рішенням Горохівської міської ради;

- за рішенням суду;

- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

7.7. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном закладу позашкільної освіти.

7.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу позашкільної освіти, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику.

7.9. Заклад позашкільної освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності.

7.10. При ліквідації закладу позашкільної освіти майно залишається у власності Горохівської об'єднаної територіальної громади.

### **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Заклад позашкільної освіти має право:

- укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку;

- встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін творчими дитячими та педагогічними колективами;

- проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.

8.2. Адміністрація закладу позашкільної освіти здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення матеріалів працівників та вихованців для направлення їх за кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

8.3. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для закладу позашкільної освіти, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

### **IX. Заключні положення**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з органом управління освіти, культури, молоді, спорту, соціального захисту, охорони здоров'я Горохівської міської ради, затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

9.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

9.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

9.4 Зміни і доповнення в цей Статут вносяться рішенням сесії Горохівської міської ради, як Засновником закладу позашкільної освіти і підлягають реєстрації в установленому порядку та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

Голова Горохівської міської ради



В.Л. Годик

примієрвано,  
примієрвано та  
скріплено перажако  
22 (двадцять два) аркуші

секретар ради: Зоб  
Зобальчук Н.В.

